



Aika 19.05.2025, klo 14:02 - 15:09

Paikka hybridikokous: kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 169 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 170 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 171 Toimielinten pöytäkirjat**
- § 172 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 173 Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian yhtymävaltuuston kokous 23.5.2025**
- § 174 Luottamushenkilöiden tekniset työvälineet**
- § 175 Muutokset nuorisovaltuuston kokoonpanoon ja edustajiin kaupungin toimielimissä**
- § 176 Laaja hyvinvointikertomus 2021–2024**
- § 177 Kuolinpesän omaisuuden kohdentaminen**
- § 178 Kuolinpesän omaisuuden kohdentaminen**
- § 179 Ilmoitusasiat (kh 19.5.2025)**
- § 180 Jyväskylän Jäähalli Oy:n varsinainen yhtiökokous 2.6.2025**
- § 181 Jyväskylän Hippos GP Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.5.2025**



Saapuvilla olleet jäsenet

Caius Forsberg, puheenjohtaja
Jari Colliander, 2. varapuheenjohtaja
Mervi Hovikoski
Arto.M Lampila
Timo Lehtonen
Meri.J Lumela, 1. varapuheenjohtaja
Tony Melville
Joni Parkkonen
Tapio Puolimatka
Jasmine Repo
Kati-Erika Timperi
Ira Vainikainen
Ilse.K Weijs

Muut saapuvilla olleet

Anu Leppänen, kaupunginsihteeri, sihteeri
Emmi Hyvönen, viestintäjohtaja
Jukka Hämäläinen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Hannu Kantonen, toimialajohtaja
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja, esittelijä
Jarkko Kurki, IT-palvelupäällikkö, saapui 14:44, poistui 14:58
Heli Leinonkoski, kansliapäällikkö
Eino Leisimo, toimialajohtaja
Janne.I Luoma-Aho, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Selin, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Eila Tiainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Ari Tolonen, toimialajohtaja
Vesa Voutilainen, talousjohtaja
Anna Vuorela, lakiasiainjohtaja

Allekirjoitukset

Caius Forsberg
Puheenjohtaja

Meri.J Lumela
Puheenjohtaja
§180, §181

Anu Leppänen
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2025

26.05.2025

Kati-Erika Timperi

Mervi Hovikoski

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 169

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 170

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kati-Erika Timperi ja Mervi Hovikoski, varalle Timo Lehtonen ja Tony Melville.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.5.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kati-Erika Timperi ja Mervi Hovikoski, varalle Timo Lehtonen ja Tony Melville.



§ 171

Toimielinten pöytäkirjat

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 23.4.2025
- Kaupunkirakennelautakunta 6.5.2025
- Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta 7.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä esitettyihin toimielinten päätöksiin.

Äänestykset

Pohjaehdotus = JAA Parkkonen = Ei

Jaa

Ilse.K Weijo
Jari Colliander
Arto.M Lampila
Ira Vainikainen
Jasmine Repo
Kati-Erika Timperi
Tony Melville
Mervi Hovikoski
Caius Forsberg
Meri.J Lumela

Ei

Tapio Puolimatka
Timo Lehtonen
Joni Parkkonen

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana Joni Parkkonen ehdotti Timo Lehtosen kannattamana seuraavaa:

"Esitän, että kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta 6.5.2025 tehtyyn kaupunkirakennelautakunnan päätöksen koskien Lyseon korttelin asemakaavan muutosta sekä tonttijaon hyväksymistä asemakaavan yhteydessä.

Perustelut: Asuinrakentaminen tuo kaupungille merkittäviä tuloja sekä maanmyynnin että kiinteistöverojen kautta. Asia on kaupungin talouden kannalta niin merkittävä, että asia on tuotava kaupunginhallituksen ratkaistavaksi."

Koska oli tehty kaupunginjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Hän esitti, että



kaupunginjohtajan ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Joni Parkkosen ehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Puheenjohtaja ehdotti, että äänestys toteutetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänin 10-3 kaupunginjohtajan ehdotus tuli kaupunginhallituksen päätökseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 172

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Talous- ja hallintopäällikkö, elinkeino- ja työllisyyspalvelut
Viranhaltijapäätös:

§ 2 Maksatustarkastajan viran täyttäminen, 07.05.2025

Kansliapäällikkö

§ 8 Perintönä saadun omaisuuden myynti, 28.04.2025

Talousjohtaja

§ 9 Aalto2-museokeskus Oy:n liittäminen sisäisen pankin ja konsernitilin jäseneksi,
08.05.2025

Toimialajohtaja, elinkeino- ja työllisyyspalvelut

§ 7 Yrityspalveluvastaavan viran täyttäminen, 05.05.2025

Työllisyyspalvelupäällikkö, International House Jyväskylä

§ 1 Palveluesihenkilön viran täyttäminen, 08.05.2025

Työllisyyspalvelupäällikkö, työkyvyn vahvistaminen

§ 2 Palveluesihenkilön viran täyttäminen, 08.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta
edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 173

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian yhtymävaltuuston kokous 23.5.2025

JyväskyläDno-2025-730

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Voutilainen, talousjohtaja, vesa.voutilainen@jyvaskyla.fi
Eino Leisimo, toimialajohtaja, eino.leisimo@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Eriävä mielipide (Colliander ja Weiho, kh 19.5.2025)

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian yhtymävaltuuston kokous pidetään perjantaina 23.5.2025 kello 9.00 Ravintola Priimuksessa, auditorio Pruvissa, osoitteessa Taulumäentie 45.

Kokouksessa käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

- 10 § Kokouksen avaus
- 11 § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- 12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 13 § Käsittelyjärjestys
- 14 § Pöytäkirjan tarkastus
- 15 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2024
- 16 § Gradian vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus
- 17 § Kuntayhtymän talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2025
- 18 § Vuoden 2025 talousarviomuutos
- 19 § Eron myöntäminen Sirkku Ingervolle Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen
- 20 § Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelma 2025–2045
- 21 § Kiireelliset asiat
- 22 § Kokouksen päättäminen

Esityslista liitteineen on luettavissa koulutuskuntayhtymän sivuilla.

Kaupungin edustajina yhtymävaltuustossa ovat Pentti Mäkinen (Tarja Hyötyläinen), Pentti Niekka (Leila Saikkonen), Tytti Vänskä (Amir Soltanpanah), Petri Turunen (Maija Putkonen), Tapani Mäki (Jouni Kosonen), Matti Pöppönen (Elli Veijanen) ja Jenny Riivali (Mimori Fellman-Närhi).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupungin edustajille ohjeeksi hyväksyä esityslistan asiakohdat 10-19 § sekä asiakohdat 21-22 § kuntayhtymän hallituksen esityksen mukaisesti.



Asiakohdan 20 § (esityslistan sivulla 24-25) **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelma 2025-2045** osalta ohje on seuraava:

Hyväksytään kuntayhtymän hallituksen esityksen mukainen Gradian kiinteistöjen kehittämisohjelma vuosille 2025-2045 seuraavilla reunaehdoilla:

- Jyväskylän Lyseon lukio ja Schildtin lukio säilyvät jatkossakin itsenäisinä lukioina ja niiden perinteitä, oppilaitosidentiteettiä sekä opiskelukulttuuria kunnioitetaan ja profiilia vahvistetaan.
- Gradian kiinteistöohjelman toteuttaminen sekä lukioratkaisu eivät saa johtaa opetusryhmien nykyisen keskimääräisen koon kasvuun.

Äänestykset

Lumela = JAA Weijo = EI

Jaa

Arto.M Lampila
Meri.J Lumela
Caius Forsberg
Kati-Erika Timperi

Ei

Jari Colliander
Ilse.K Weijo
Ira Vainikainen

Tyhjä

Jasmine Repo
Timo Lehtonen
Joni Parkkonen
Tapio Puolimatka
Tony Melville
Mervi Hovikoski

Pohjaehdotus = JAA Lumela= EI

Jaa

Timo Lehtonen
Caius Forsberg
Jasmine Repo
Kati-Erika Timperi
Tony Melville
Tapio Puolimatka
Joni Parkkonen
Mervi Hovikoski

Ei

Ilse.K Weijo
Jari Colliander
Arto.M Lampila
Ira Vainikainen
Meri.J Lumela



Kokouskäsittely

Keskustelun aikana tehtiin seuraavat kannatetut muutosehdotukset:

- Ilse Weiho ehdotti Jari Collianderin kannattamana seuraavaa: "Tekstilisäys asiakohtaan 20 § (esityslistan sivulla 24-25) Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gadian kiinteistöjen kehittämisohjelmaan 2025-2045. Kukkulan kampuksen toiminnot sijoittuvat Viitaniemeen, liiketoiminta, muuta ammatillista koulutusta ja Lyseo sekä aikuislukio jäävät Harjulle."
- Meri Lumela ehdotti Arto Lampilan kannattamana seuraavaa lisäystä esityslistalla olevaan päätösehdotukseen: "Kiinteistöohjelmaa toteutettaessa ja tilasuunnittelussa tulee varmistaa, että toisen asteen koulutusta järjestetään ja kehitetään yhdessä siten, että lukio- että ammatillista koulutusta järjestetään molemmilla kampuksilla tiloja toiminallisesti, taloudellisesti ja tehokkaasti hyödyntäen."

Puheenjohtaja ehdotti, että ensin äänestettäväksi asetetaan tehdyt kaksi muutosehdosta ja seuraavaksi äänestettäväksi asetetaan ensimmäisessä äänestyksessä voittanut muutosehdotus ja kaupunginjohtajan ehdotus. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Ensimmäisessä äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että Meri Lumelan muutosehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Ilse Weihoon muutosehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Puheenjohtaja ehdotti, että äänestys toteutetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänin 4-3 ja 6 tyhjää, äänestyksen oli voittanut Meri Lumelan muutosehdotus.

Toisessa äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että kaupunginjohtajan ehdotuksen kannattajat äänestävät JAA ja Meri Lumelan muutosehdotuksen kannattajat äänestävät EI. Puheenjohtaja ehdotti, että äänestys toteutetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänin 8-5 kaupunginjohtajan ehdotus tuli kaupunginhallituksen päätökseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Ilse Weiho ja Jari Colliander jättivät päätöksestä kirjallisen eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide liitetään pöytäkirjaan.



§ 174

Luottamushenkilöiden tekniset työvälineet

JyväskyläDno-2025-2161

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Leppänen, kaupunginsihteeri, anu.j.leppanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Ohje kaupungin laitteen käyttämiseen
- 2 Ohje oman laitteen käyttämiseen

1.6.2025 voimaan tulevan hallintosäännön 92 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla. Hallintosäännön 95 §:n mukaisesti toimielinten kokouskutsut ja esityslistat sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Sähköiset menettelytavat edellyttävät luottamushenkilöiltä asianmukaisia teknisiä työvälineitä. Toimielinten jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla yhtäläinen mahdollisuus perehtyä kokouksissa käsiteltäviin asioihin. Kokouskutsut, esityslistat sekä päätöksentekoon liittyvä muu materiaali on luettavissa kokousportaalissa. Portaalin käyttämiseen ei tarvita kaupungin laitetta tai kaupungin verkkoyhteyttä.

Kaupungin tunnukset ja tunnistautuminen

Luottamushenkilöt saavat käyttöönsä kaupungin tunnukset sekä kaupungin Office 365 -palvelut sisältäen kaupungin sähköpostiosoitteen. Nämä henkilökohtaiset tunnukset ovat voimassa niin kauan kuin luottamustehtävää hoidetaan ja ne päättyvät kuukausi tehtävän päättymisen jälkeen.

Tunnuksien osalta noudatetaan kaupungin käytäntöjä ja jokaiselle luottamushenkilölle luodaan uusi tunnus luottamustehtävän hoitamista varten. Tunnus on muotoa etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi ja nimen perässä on tunniste "Luottamushenkilö". Tunnuksen salasanan vaihtoväli noudattaa kaupungin käytäntöä. Office 365 -palveluita varten luottamushenkilö voi lisätä valokuvan osaksi käyttäjäprofiilia.

Kaupungilla on käytössä kaksivaiheinen tunnistautuminen eri tietojärjestelmäpalveluihin. Luottamushenkilöiden pitää ilmoittaa matkapuhelinnumerosa tätä tietoturvapalvelua varten. Numeroa ei käytetä muuhun kuin tunnistautumiseen liittyvän vahvistuskyselyn lähettämiseen luottamushenkilölle.

Luottamushenkilöt käyttävät kaupungin tunnuksia kirjautuessaan kokousportaaliiin sekä aina sähköisiin kokouksiin (Teams) liittyessään ja kaupungin palveluita käytettäessä.



Kaupungin sähköposti on tarkoitettu vain luottamustehtävien hoitoon eikä siihen lähetettyjä posteja saa ohjata edelleen toiseen osoitteeseen. Office 365 -palvelut ovat käytössä niin kauan kuin tunnukset ovat käytössä. Office 365 -palveluita käytettäessä on huomioitava voimassa olevat kaupungin digitaalisen tiedon käsittelyohjeet. Luottamushenkilöt sitoutuvat seuraamaan kaupungin sähköpostia.

Kaupungin laitteiden käyttäminen luottamustehtävissä

Valtuutetut ja valtuustoryhmän koon mukaisesti kuitenkin enintään 5 ensimmäistä varavaltuutettua/valtuustoryhmä, kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet, lautakuntien jäsenet ja varajäsenet, johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä vammaisneuvoston puheenjohtaja ja vanhusneuvoston puheenjohtaja voivat saada käyttöönsä kaupungin kannettavan tietokoneen, joka on tarkoitettu vain luottamustehtävän hoitamiseen. Seudullisissa toimielimissä tämä koskee vain Jyväskylän kaupungin luottamushenkilöitä.

Kaupungin tietokoneen lisävarusteina on hiiri ja tietokonelaukku. Yhteys verkkoon muodostetaan laitteen mukana tulevan liikkuvan laajakaistan (4G) avulla. Luottamushenkilö huolehtii siitä, että kaupungin tietokoneeseen asentuu säännöllisesti kaupungin asettamat päivitykset.

Kaupungin tietokoneeseen ei saa asentaa henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja ohjelmia. Tietokonetta ei saa käyttää ulkomailla (poikkeustapauksista on sovittava toimialan johdon kanssa ja käytön pitää liittyä luottamustehtävän hoitamiseen). Teknistä tukea on mahdollista saada Tieran asiakastuesta virka-aikana klo 8-16 (pl. omat laitteet).

Tietokonetta vaihdettaessa tai luottamustehtävän päättyessä tietokone lisävarusteineen palautetaan aina kaupungintalon kirjaamoon. Tietokonetta ei voi lunastaa omaan käyttöön. Mikäli konetta ei ole palautettu kuukauden kuluttua luottamushenkilön roolin muutoksen jälkeen, peritään luottamushenkilöltä luovuttamattomasta koneesta koneen lunastusmaksu (määräytyy laitteen hankintahinnan ja käyttöajan mukaan). Mahdollisissa katoamis- tai rikkoontumistapauksissa on välittömästi otettava yhteyttä Tieran asiakastukeen ja kaupunginkansliaan. Luottamushenkilö on velvollinen korvaamaan kadonneen tai rikkoutuneen tietokoneen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen jäsenillä, lautakuntien puheenjohtajilla sekä valtuustoryhmien puheenjohtajilla ja vammaisneuvoston puheenjohtajalla ja vanhusneuvoston puheenjohtajalla on mahdollisuus saada käyttöönsä kaupungin matkapuhelin. Matkapuhelimen luontaisedun arvo on verohallinnon määräyksen mukainen (vuonna 2025 arvo on 20 euroa kuukaudessa). Kaupungin matkapuhelimet asennetaan kaupungin laitehallintaan.



Omien laitteiden käyttäminen luottamustehtävissä

Valtuutetut ja valtuustoryhmän koon mukaisesti kuitenkin enintään 5 ensimmäistä varavaltuutettua/valtuustoryhmä, kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet, lautakuntien jäsenet ja varajäsenet, johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä vammaisneuvoston puheenjohtaja ja vanhusneuvoston puheenjohtaja voivat vaihtoehtoisesti käyttää luottamustehtävien hoitamiseen omaa laitetta. Luottamustehtävän hoitoon suositellaan kannettavaa tietokonetta, järjestelmien yhteensopivuuden vuoksi. Oman laitteen käyttämisestä maksetaan veronalaista kulukorvausta 300 euroa vuodessa. Seudullisissa toimielimissä kulukorvaus koskee vain Jyväskylän kaupungin luottamushenkilöitä.

Kulukorvausta ei makseta, jos luottamushenkilöllä on käytössään kaupunkiorganisaation määräysvallassa olevan organisaation (esim. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia tai Keski-Suomen Liitto) antamat tekniset työvälineet luottamustehtävien hoitamiseen.

Oman laitteen käytöstä on tarkemmat erilliset ohjeet. Jos luottamushenkilö käyttää omaa laitettaan, hän on veloitettu huolehtimaan, että valittu laite on sopiva kokouksiin, siinä on riittävän suuri näyttö ja tarvittavat lisävarusteet (kuuloke /mikrofoni, kamera) sekä tietoliikenneyhteyden tietoturva on varmistettu annetun ohjeistuksen mukaisesti. Lisäksi luottamushenkilö on veloitettu huolehtimaan, että oman laitteen tietoturva on ajan tasalla ja tarvittavat päivitykset on asennettu. Luottamushenkilön käyttäessä omaa laitetta on huomioitava, että Tieran käyttötukea ei ole saatavilla ja tarvittavat järjestelmät toimivat rajoitetusti.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen jäsenillä ja lautakuntien puheenjohtajilla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä vammaisneuvoston puheenjohtajalla ja vanhusneuvoston puheenjohtajalla on mahdollisuus käyttää luottamustehtäviin liittyvien puheluiden hoitamiseen vaihtoehtoisesti omaa matkapuhelinta. Oman matkapuhelimen käyttämisestä maksetaan veronalaista kulukorvausta 30 euroa kuukaudessa.

Tietosuoja- ja tietoturva-asiat sekä salassapitovelvollisuus

Luottamustehtävissä toimitaan virkavastuulla. Luottamushenkilöiden tulee noudattaa tietosuoja- ja tietoturva-asioissa kaupungin ohjeita ja erityistä huolellisuutta. Lisäksi luottamushenkilö sitoutuu kirjallisesti olemaan väärinkäyttämättä ei-julkisia ja salassa pidettäviä tietoja ja jättämättä niitä sivullisten nähtäville tai muuten helposti saataville rikos- ja vahingonkorvausvastuun uhalla. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös luottamustehtävän päättymisen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

- Valtuutetut ja valtuustoryhmän koon mukaisesti kuitenkin enintään 5 ensimmäistä varavaltuutettua/valtuustoryhmä, kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet, lautakuntien jäsenet ja varajäsenet, johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä vammaisneuvoston puheenjohtaja ja vanhusneuvoston puheenjohtaja käyttävät luottamustehtävän hoitamiseen kaupungin kannettavaa tietokonetta tai vaihtoehtoisesti omaa laitettaan, jonka käyttämisestä maksetaan veronalaista kulukorvausta 300 euroa vuodessa. Kulukorvausta ei makseta, jos luottamushenkilöllä on käytössään kaupunkiorganisaation määräysvallassa olevan organisaation antamat tekniset työvälineet luottamustehtävien hoitamiseen.
- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kaupunginhallituksen jäsenet, lautakuntien puheenjohtajat, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä vammaisneuvoston puheenjohtaja ja vanhusneuvoston puheenjohtaja voivat käyttää luottamustehtävien hoitamiseen liittyviin puheluihin kaupungin matkapuhelinta (matkapuhelimen luontaisedun arvo on verohallinnon määräyksen mukainen, vuonna 2025 arvo on 20 euroa kuukaudessa) tai vaihtoehtoisesti omaa matkapuhelintaan, jonka käyttämisestä maksetaan veronalaista kulukorvausta 30 euroa kuukaudessa.

Kaupunginhallitus edellyttää, että luottamushenkilöt noudattavat tietosuoja- ja tietoturva-asioissa kaupungin ohjeita ja erityistä huolellisuutta. Luottamushenkilöt sitoutuvat kirjallisesti olemaan väärinkäyttämättä ei-julkisia ja salassa pidettäviä tietoja ja jättämättä niitä sivullisten nähtäville tai muuten helposti saataville rikos- ja vahingonkorvausvastuun uhalla. Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että salassapitovelvollisuus on voimassa myös luottamustehtävän päättymisen jälkeen.

Kokouskäsittely

IT-palvelupäällikkö Jarkko Kurki oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin



§ 175

Muutokset nuorisovaltuuston kokoonpanoon ja edustajiin kaupungin toimielimissä

JyväskyläDno-2024-330

Valmistelija / lisätiedot:

Malanja Mieskonen, koordinaattori, malanja.mieskonen@jyvaskyla.fi

Kaupunginhallitus on 4.11.2024/243 vahvistanut nuorisovaltuuston kokoonpanon ja todennut nuorisovaltuuston edustajat kaupungin toimielimissä.

Verna Valli, Miro Kananen, Aino Laitinen, ja Joonas Lius ovat anoneet eroa nuorisovaltuustosta. Nuorisovaltuusto päätti erottaa Sofia Kokon sekä Janika Koskelan läsnäolojen vähyden vuoksi. Asianomaisia tiedotettiin asiasta etukäteen.

Eroa lautakuntien edustuspaikoista on anonut 1.6.2025 alkaen Lila Heinonen sekä Veronika Laihonen. Heinonen on toiminut nuorisovaltuuston edustajana sivistyslautakunnassa ja Laihonen kulttuuri- ja liikuntalautakunnassa.

Nuorisovaltuusto on käsitellyt erot kokouksissaan 12.11.2024, 21.1.2025, 11.2.2025, 8.4.2025 sekä 29.4.2025 ja nimennyt uusia henkilöitä nuorisovaltuustoon ja edustajat kaupungin toimielimiin seuraavasti:

- Lukas Muhonen vapaalta paikalta nuorisovaltuuston jäseneksi (nuva 11.2.2025)
- Rauna Moilanen Lyseon lukiosta nuorisovaltuuston jäseneksi (nuva 8.4.2025)
- Suvi Cork edustajaksi sivistyslautakuntaan (nuva 29.4.2025)
- Samu Lamminpää edustajaksi kulttuuri- ja liikuntalautakuntaan (nuva 29.4.2025)
- Esko Lehtonen varaedustajaksi sivistyslautakuntaan (nuva 29.4.2025)
- Urho Vihriälä varaedustajaksi kulttuuri- ja liikuntalautakuntaan (nuva 29.4.2025)

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston esityksen mukaisesti seuraavaa:

- myöntää Verna Vallille, Miro Kanaselle, Joonas Liukselle, Sofia Kokolle ja Janika Koskelalle eron nuorisovaltuustosta
- päättää nimetä nuorisovaltuuston uusiksi jäseniksi Lukas Muhosen ja Rauna Moilasan
- myöntää Lila Heinoselle eron sivistyslautakunnan edustajan tehtävästä ja nimetä uudeksi edustajaksi Suvi Corkin 1.6.2025 alkaen
- myöntää Veronika Laihoselle eron kulttuuri- ja liikuntalautakunnan edustajan tehtävästä ja nimetä uudeksi edustajaksi Samu Lamminpään 1.6.2025 alkaen
- päättää nimetä Esko Lehtosen uudeksi varaedustajaksi sivistyslautakuntaan 1.6.2025 alkaen



-
- päättää nimetä Urho Vihriälän uudeksi varaedustajaksi kulttuuri -ja liikuntalautakuntaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointitoimikunta, § 3, 08.05.2025
Kaupunginhallitus, § 176, 19.05.2025

§ 176
Laaja hyvinvointikertomus 2021–2024

JyväskyläDno-2025-1949

Hyvinvointitoimikunta, 08.05.2025, § 3

Liitteet

- 1 Hyvinvointikertomus 2021–2024
- 2 Hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien seuranta 2024

Asian valmistelijat Iiris Asunmaa, kehittämispäällikkö, iiris.asunmaa@jyvaskyla.fi ja Ella Lounasto, koordinaattori, ella.lounasto@jyvaskyla.fi

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan ja hyväksytään valtuustossa kerran valtuustokaudessa. Lisäksi valtuustolle raportoidaan vuosittain hyvinvoinnin edistämisestä. Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6, §).

Hyvinvointikertomuksen tavoitteena on muodostaa käsitys jyväskyläläisten hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä, jotta havaittuihin haasteisiin voidaan puuttua. Hyvinvointikertomuksessa esiin nostetut ilmiöt perustuvat eri tietolähteiden tuottamaan aineistoon sekä kaupungin asiantuntijoiden arvioon hyvinvointityössä kohtaamistaan ilmiöistä. Hyvinvointikertomus on koottu poikkihallinnollisessa yhteistyössä kaupungin hyvinvointiryhmän toimesta.

Jyväskylän laaja hyvinvointikertomus 2021–2024 koostuu neljästä pääosiosta. Hyvinvointikertomuksessa kuvataan hyvinvoinnin edistämisen tehtäviä ja rakenteita, jyväskyläläisten hyvinvointiin vaikuttavia ilmiöitä sekä tarkastellaan hyvinvoinnin tilaa eri väestöryhmien näkökulmasta. Lisäksi arvioidaan hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien suunnitelmien etenemistä. Kertomuksen loppuun on koottu laajempi indikaattoripaketti tarkempaa tutustumista varten.

Kertomuksen perusteella valtaosa jyväskyläläisistä voi hyvin, ja kokee elämänlaatunsa hyväksi. Aineiston perusteella ja kaupungin asiantuntijoiden arvioiden avulla on kuitenkin tunnistettu jyväskyläläisten hyvinvointia nyt ja tulevaisuudessa haastavia ilmiöitä, joihin on syytä kiinnittää erityistä huomiota hyvinvoinnin edistämisen työssä. Tunnistettuja ilmiöitä ovat nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnin haasteet, hyvinvoinnin polarisaatiokehitys ja alueellinen eriytyminen sekä valtakunnallisesti käynnissä oleva voimakas väestörakenteen muutos väestön ikääntyessä.

Hyvinvointikertomuksen pohjalta havaituista ilmiöistä ja hyvinvoinnin haasteista johdetaan hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet hyvinvointisuunnitelmaan. Nykyinen hyvinvointisuunnitelma on voimassa vuoden 2026 loppuun, ja se päivitetään tulevalle valtuustokaudella.

Hyvinvointikertomusta on esitelty seuraaville toimielimille:



- Elinkeino- ja työllisyysjaosto 7.4.
- Nuorisovaltuusto 8.4.
- Kaupunkirakennelautakunta 15.4.
- Kulttuuri- ja liikuntalautakunta 16.4.
- Sivistyslautakunta 23.4.
- Vammaisneuvosto 23.4.
- Vanhusneuvosto 24.4.
- Kaupunginvaltuusto 28.4.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Leinonkoski, kansliapäällikkö

Hyvinvointitoimikunta hyväksyy osaltaan Jyväskylän hyvinvointikertomuksen 2021–2024 ja lähettää asian hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Kokouskäsittely

Jassin Rezai saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Kehittämispäällikkö Iiris Asunmaa ja koordinaattori Ella Lounasto esittelivät asiaa kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kansliapäällikkö Heli Leinonkosken poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi viestintäjohtaja Emmi Hyvönen.

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 176

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Leppänen, kaupunginsihteeri, anu.j.leppanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Hyvinvointikertomus 2021-2024
- 2 Hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien seuranta 2024

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Jyväskylän hyvinvointikertomuksen 2021–2024 ja lähettää asian hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 177

Kuolinpesän omaisuuden kohdentaminen

JyväskyläDno-2025-988

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiainjohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi
Emmi Hyvönen, viestintäjohtaja, emmi.hyvonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Vahvistettu perukirja (kh 19.5.2025)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25

Valtiokonttori on ilmoittanut kaupungille mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta. Omaisuus on perintökaaren 5 luvun mukaisesti tullut valtiolle, koska vainajalta ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia. Hakemus on tehtävä Valtiokonttorille. Perintökaaren 5 luvun 2 §:n mukaan valtiokonttori voi päättää, jos se havaitaan olosuhteisiin katsoen kohtuulliseksi, että valtion saama omaisuus luovutetaan kokonaan tai osittain perittävän läheiselle. Omaisuus voidaan luovuttaa myös sille kunnalle, jossa perittävä oli viimeksi asunut. Kiinteä omaisuus voidaan lisäksi luovuttaa sille kunnalle, jossa omaisuus sijaitsee.

Omaisuutta ei voida luovuttaa 1 momentissa säädetyin tavoin, jos sen pysyttämiseen valtion omistuksessa tai sen käyttämiseen muulla tavoin on erityistä syytä. Tämä ei kuitenkaan estä omaisuuden luovuttamista perittävän läheiselle, jos voidaan perustellusti otaksua, että luovutus vastaisi perittävän viimeistä tahtoa. Jos omaisuutta ei pysytetä valtiolla eikä sitä luovuteta perinnönjättäjän läheiselle, omaisuus luovutetaan Valtiokonttorin linjauksen mukaan hakemuksesta perinnönjättäjän kotikunnalle. Jos kuolinpesässä on huomattava määrä rahavaroja, osa niistä pysytetään valtiolla. Kuolinpesään kuuluva kiinteä omaisuus luovutetaan hakemuksesta kiinteistön sijaintikunnalle.

Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Kuolinpesää koskevat tiedot ja kuolinpesän omaisuus käyvät ilmi liitteenä olevasta perukirjasta. Hallintosäännön 71 §:n nojalla asiasta päättää kaupunginhallitus.

Omaisuus esitetään kohdennettavaksi konsernihallinnon toimialalle ja osoitettavaksi osallisuuspalveluissa asukasosallisuuden vahvistamiseen jatkamalla asukaspaneelitoimintaa osana kaupungin palveluiden suunnittelua.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Valtiokonttorilta haettava omaisuus liitteen mukaisesta kuolinpesästä sekä omaisuuden realisoinnista saatavat tulot kohdennetaan konsernihallinnon toimialalle ja osoitetaan osallisuuspalveluissa



asukasosallisuuden vahvistamiseen jatkamalla asukaspaneelitoimintaa osana kaupungin palveluiden suunnittelua.

Kansliapäällikkö valtuutetaan vastaanottamaan kyseinen perintö, perustamaan tasetili perinnön maksatuksen toteuttamiseksi perinnön luovuttamista koskevan päätöksen saatua lainvoiman. Kansliapäällikkö valtuutetaan huolehtimaan perintösaannon käyttämisestä ja kohdentamisesta tässä päätöksessä mainittuun toimintaan. Tämä valtuutus raukeaa, mikäli perintöä ei luovuteta kaupungille sen hakemuksen mukaisesti. Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan Valtiokonttorille tehtävä hakemus kaupungin puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 178

Kuolinpesän omaisuuden kohdentaminen

JyväskyläDno-2025-1585

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiainjohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi
Eino Leisimo, toimialajohtaja, eino.leisimo@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Perukirja (kh 19.5.2025)
Salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 23 kohta

Valtiokonttori on ilmoittanut kaupungille mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta. Omaisuus on perintökaaren 5 luvun mukaisesti tullut valtiolle, koska vainajalta ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia. Hakemus on tehtävä Valtiokonttorille. Perintökaaren 5 luvun 2 §:n mukaan valtiokonttori voi päättää, jos se havaitaan olosuhteisiin katsoen kohtuulliseksi, että valtion saama omaisuus luovutetaan kokonaan tai osittain perittävän läheiselle. Omaisuus voidaan luovuttaa myös sille kunnalle, jossa perittävä oli viimeksi asunut. Kiinteä omaisuus voidaan lisäksi luovuttaa sille kunnalle, jossa omaisuus sijaitsee.

Omaisuutta ei voida luovuttaa 1 momentissa säädetyin tavoin, jos sen pysyttämiseen valtion omistuksessa tai sen käyttämiseen muulla tavoin on erityistä syytä. Tämä ei kuitenkaan estä omaisuuden luovuttamista perittävän läheiselle, jos voidaan perustellusti otaksua, että luovutus vastaisi perittävän viimeistä tahtoa. Jos omaisuutta ei pysytetä valtiolla eikä sitä luovuteta perinnönjättäjän läheiselle, omaisuus luovutetaan Valtiokonttorin linjauksen mukaan hakemuksesta perinnönjättäjän kotikunnalle. Jos kuolinpesässä on huomattava määrä rahavaroja, osa niistä pysytetään valtiolla. Kuolinpesään kuuluva kiinteä omaisuus luovutetaan hakemuksesta kiinteistön sijaintikunnalle.

Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Kuolinpesää koskevat tiedot ja kuolinpesän omaisuus käyvät ilmi liitteenä olevasta perukirjasta. Hallintosäännön 71 §:n nojalla asiasta päättää kaupunginhallitus.

Omaisuus esitetään kohdennettavaksi sivistyspalveluiden toimialalle ja osoitettavaksi nuorisopalveluissa nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn esimerkiksi tukemalla ja kehittämällä keskustan kohtaamispaikka Bostaria, viranomaisyhteistyötä (Ankkuritoiminta) ja/tai nuorten työpajatoimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Valtiokonttorilta haettava omaisuus liitteen mukaisesta kuolinpesästä sekä omaisuuden realisoinnista saatavat tulot



kohdennetaan sivistyspalveluiden toimialalle ja osoitetaan nuorisopalveluissa nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn esimerkiksi tukemalla ja kehittämällä keskustan kohtaamispaikka Bostaria, viranomaisyhteistyötä (Ankkuritoiminta) ja/tai nuorten työpajatoimintaa.

Sivistyspalveluiden toimialajohtaja valtuutetaan vastaanottamaan kyseinen perintö, perustamaan tasetili perinnön maksatuksen toteuttamiseksi perinnön luovuttamista koskevan päätöksen saatua lainvoiman. Sivistyspalveluiden toimialajohtaja valtuutetaan huolehtimaan perintösaannon käyttämisestä ja kohdentamisesta tässä päätöksessä mainittuun toimintaan. Tämä valtuutus raukeaa, mikäli perintöä ei luovuteta kaupungille sen hakemuksen mukaisesti. Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan Valtiokonttorille tehtävä hakemus kaupungin puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 179

Ilmoitusasiat (kh 19.5.2025)

JyväskyläDno-2025-85

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Leppänen, kaupunginsihteeri, anu.j.leppanen@jyvaskyla.fi

1. Kaupunginjohtaja Timo Koivisto on päätöksellään 5.5.2025/13 nimennyt hankintapäällikkö Katri Liimataisen kaupungin yhtiökokousedustajaksi Monetra Oulu Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 16.5.2025. JyväskyläDno-2025-1078
2. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Grian yhtymähallituksella on kokous 23.5.2025. Kokouksen esityslista on luettavissa Grian verkkosivuilla.
3. Keski-Suomen liiton maakuntahallituksella on kokous 23.5.2025. Kokouksen esityslista on luettavissa Keski-Suomen liiton verkkosivuilla.
4. Nuorisovaltuusto kokoontuu 20.5.2025.
5. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 180

Jyväskylän Jäähalli Oy:n varsinainen yhtiökokous 2.6.2025

JyväskyläDno-2025-2091

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiaainjohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Jyväskylän Jäähalli Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 2.6.2025 klo 11 alkaen etäkokouksena.

Yhtiökokouksessa käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

- esitetään tilinpäätös 31.12.2024;
- esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2024;
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- päätetään toimenpiteistä mihin tilikauden tulos antaa aihetta;

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 37,14 euroa kirjataan taseeseen, eikä osinkoa jaeta.

- päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- vahvistetaan hallituksen jäsenten palkkiot, tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet vuodelle 2025;
- vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä (3–5);
- valitaan hallituksen jäsenet ja nimetään hallituksen puheenjohtaja;
- valitaan tilintarkastaja;
- vahvistetaan talousarvio vuodelle 2025 ja samalla yhtiölle suoritettavien vastikkeiden suuruus.

Konsernijaosto on antanut 4.12.2017/52 ohjeen konsernijaoston ohjaukseen kuuluvien tytäryhteisöjen hallitusten kokous- ja vuosipalkkioista. Ohjeen mukaan Jyväskylän Jäähalli Oy:n hallituksessa kokouspalkkio on puheenjohtajalle 185 euroa ja varapuheenjohtajalle ja jäsenelle 115 euroa. Vuosipalkkio on puheenjohtajalle 2 300 euroa ja varapuheenjohtajalle ja jäsenelle 1 150 euroa.

Yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan hallitukseen kuuluu kolmesta viiteen (3–5) jäsentä. Yhtiökokous nimeää hallituksen jäsenistä puheenjohtajan hallituksen toimikaudeksi. Yhtiön hallituksessa ovat toimineet Caius Forsberg (puheenjohtaja), Mirja Hirvensalo ja Tuomo Kiiski. Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Tuomas Kuronen.

Kaupunginhallitus on 8.3.2021/57 päättänyt tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanoista 1.10.2021 lukien. Mainitun päätöksen mukaan Jyväskylän Jäähalli Oy:n hallituksen koko on neljä (4) jäsentä, joista kaksi (2) on muiden omistajien nimeämiä. Hallitukseen valitaan yksi (1) asiantuntijajäsen (viranhaltijajäsen Tilapalvelusta). Kaupunki on ostanut 1.3.2022 kaupunginhallituksen päätösten (Kh 7.12.2021 asiat 384 ja 385) mukaisesti JYP Jyväskylä Oy:n ja Jykia Oy:n omistamat Jyväskylän Jäähalli Oy:n osakkeet, minkä johdosta kaupunki omistaa 100 % Jyväskylän Jäähalli Oy:n osakkeista.



Tehdyn yhtiöjärjestelyn vuoksi kaupunginhallitus on 14.3.2022/49 päättänyt valita hallitukseen kolme jäsentä. Näin ehdotetaan meneteltäväksi jatkossakin. Kiinteistöpäällikkö Tuomo Kiiski on antanut suostumuksen hallituksen jäsenen tehtävään.

Kuntavaalien jälkeen on tarkoitus käsitellä kaupungin tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten valinnat uudelleen, minkä johdosta yhtiössä on syytä järjestää syksyllä 2025 ylimääräinen yhtiökokous. Tästä syystä ehdotetaan, että varsinaisessa yhtiökokouksessa hallituksen jäsenet valittaisiin 30.9.2025 saakka kestäväälle toimikaudelle. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä, eli ehdotus ei tältä osin vastaa yhtiön yhtiöjärjestystä. Osakeyhtiölain 5 luvun 15 § antaa kuitenkin mahdollisuuden poiketa yhtiöjärjestyksen määräyksistä osakkeenomistajien suostumuksella: Osakeyhtiölain 5 luvun 15 §:n mukaan asiassa, jonka käsittelyssä ei ole noudatettu menettelyä koskevia tämän lain säännöksiä tai yhtiöjärjestyksen määräyksiä, saa tehdä päätöksen vain, jos ne osakkeenomistajat, joita laiminlyönti koskee, antavat siihen suostumuksensa.

Yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaan yhtiössä on varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja, joiden tulee olla Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymiä. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Kaupunginvaltuusto on 31.1.2022 /1 päättänyt, että kuntalain 122 §:n mukaisten tilintarkastuspalvelujen tuottajana on tilivuosina 2022–2024 BDO Audiator Oy. Kaupunki ja BDO Audiator Oy ovat allekirjoittaneet 8.3.2022 tilintarkastussopimuksen. Kaupunginvaltuusto on 27.1.2025/8 päättänyt hyväksyä tilintarkastussopimuksen jatkamisen optiovuosille 2025-2026. Päätöksen kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastajista tekee kukin yhteisö itsenäisesti BDO Audiator Oy:n kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymän konserniohjeen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen päätöksen 23.8.2021/242 mukaan kaupunginhallitus käyttää Jyväskylän Jäähalli Oy:n omistajaohjauksen toimivaltaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajaksi Jyväskylän Jäähalli Oy:n yhtiökokoukseen talousjohtaja Vesa Voutilaisen ja antaa hänelle seuraavat ohjeet:

1. Tuloslaskelma ja tase vahvistetaan.
2. Hallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
3. Hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnetään vastuuvapaus.
4. Hallituksen jäsenten palkkiot päätetään konsernijaoston 4.12.2017/52 antaman ohjeen mukaan.
5. Tilintarkastajien palkkiot maksetaan laskun mukaan.
6. Matkakustannusten korvaus maksetaan laskun mukaan.
7. Hallituksen jäsenten lukumäärä on kolme (3)
8. Tilintarkastajayhteisöksi valitaan BDO Audiator Oy (KHT-yhteisö).
9. Talousarvio ja yhtiölle suoritettavien vastikkeiden suuruus hyväksytään hallituksen esityksen mukaan.



Lisäksi kaupunginhallitus antaa ohjeen kolmen hallituksen jäsenen ja puheenjohtajan nimeämisestä hallitukseen 30.9.2025 saakka kestävälle toimikaudelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kaupunginhallitus antoi seuraavan ohjeen kolmen hallituksen jäsenen ja puheenjohtajan nimeämisestä hallitukseen 30.9.2025 saakka kestävälle toimikaudelle: Caius Forsberg (puheenjohtaja), Mirja Hirvensalo ja Tuomo Kiiski.

Esteellisyys

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Caius Forsberg ilmoitti olevansa Jyväskylän Jäähalli Oy:n hallituksen puheenjohtajana hallintolain 28 §:n 5. kohdan mukaan esteellinen. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan kaupunginhallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja Meri Lumela.



§ 181

Jyväskylän Hippos GP Oy:n varsinainen yhtiökokous 23.5.2025

JyväskyläDno-2025-2037

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiaintohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

Jyväskylän Hippos GP Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 23.5.2025 klo 10.30 etäkokouksena. Jyväskylän Hippos GP Oy:n on Jyväskylän Hippos Ky:n vastuunalainen yhtiömies. Jyväskylän Hippos Ky:n tehtävänä on ollut kehittää, suunnitella ja toteuttaa Hippos-hanke.

Kokouksessa käsitellään osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:n mukaiset asiat:

- Päädetään tilivuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamisesta.
- Päädetään taseen osoittaman tappion käsittelystä.

Esitöksenä on, että tilikauden tappio 2 877,96 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto-/tappiotilille eikä osinkoa jaeta.

- Päädetään hallituksen jäsenten vastuuvapaudesta.

Kaupunginhallitus on 28.6.2023/180 päättänyt yhtiökokousedustajan nimeämisestä ja ohjeiden antamisesta tälle 30.6.2023 pidettyä yhtiökokousta varten. Yhtiökokouksessa on tuolloin käsitelty muun muassa tilinpäätös tilikaudelta 2019. Kaupunginhallitus on 23.10.2023/260 päättänyt yhtiökokousedustajan nimeämisestä ja ohjeiden antamisesta tälle 27.10.2023 pidettyä yhtiökokousta varten. Yhtiökokouksessa on käsitelty muun muassa tilinpäätös tilikaudelta 2020. Kaupunginhallitus on 4.12.2023 /318 yhtiökokousedustajan nimeämisestä ja ohjeiden antamisesta tälle 8.12.2023 pidettävää yhtiökokousta varten. Yhtiökokouksessa on käsitelty tilinpäätös tilikaudelta 2021. Kaupunginhallitus on päättänyt 19.2.2024/34 yhtiökokousedustajan nimeämisestä ja ohjeiden antamisesta tälle 23.3.2024 pidettävää yhtiökokousta varten. Yhtiökokouksessa on käsitelty tilinpäätös tilikaudelta 2022.

Yhtiökokous, jossa on vahvistettu tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022 on pidetty 23.2.2024, eli osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:n mukaista säännöstä noudattamatta. Kyseisen osakeyhtiölain säännöksen nojalla varsinainen yhtiökokous olisi tullut pitää kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiön pääoma on tilikauden (2023) aikana muodostunut negatiiviseksi. Hallitus ei ole tehnyt osakepääoman menettämisestä osakeyhtiölain 20:23 §:n edellyttämää rekisteri-ilmoitusta. Näiltä osin esitetään, ettei vastuuvapautta myönnettäisi.

Osakassopimuksen mukaisesti Jyväskylän Hippos GP Oy:n hallitukseen valitaan kolme (3) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupungilla on oikeus nimetä hallitukseen yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Ehdotuksena on, että hallituksen varsinaiseksi jäseneksi nimettäisiin varsinaisessa yhtiökokouksessa suostumuksensa mukaisesti Eino Leisimo ja varajäseneksi suostumuksensa mukaisesti Esko Eriksson.



Kaupunginhallituksen päätöksen 23.8.2021/242 mukaan kaupunginhallitus käyttää Jyväskylän Hippos GP Oy:n omistajaohjauksen toimivaltaa.

Kaupunginjohtaja Koiviston ollessa hallintolain 28 §:n 1 momentin 5 kohdan nojalla esteellinen asiassa, kansliapäällikkö Leinonkoski tekee asiassa päätösehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Leinonkoski, kansliapäällikkö

Kaupunginhallitus nimeää toimialajohtaja Ari Tolosen kaupungin yhtiökokousedustajaksi ja antaa hänelle seuraavat ohjeet:

- Tilinpäätös tilikaudelta 2023 vahvistetaan.
- Hyväksytään hallituksen ehdotus tuloksen käsittelystä.
- Vastuuvapautta ei myönnetä siltä osin kuin hallitus on kaupunginhallituksen 28.6.2023/180, 23.10.2023/260, 4.12.2023/318 ja 19.2.2024/34 esittelyteksteissä sekä edellä esittelytekstin 4. kappaleessa kuvatulla tavalla jättänyt huolehtimatta yhtiön hallinnosta edellisten tilikausien tilinpäätösten osalta, jättänyt saattamatta tilinpäätökset varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi osakeyhtiölaissa säädetyssä ajassa sekä jättänyt tekemättä osakeyhtiölain 20:23 §:n edellyttämän rekisteri-ilmoituksen.
- Kaupungin nimeämäksi hallituksen varsinaiseksi jäseneksi nimetään Eino Leisimo ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Esko Eriksson.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Caius Forsberg ilmoitti olevansa hallintolain 28 §:n 5. kohdan mukaan esteellinen. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan kaupunginhallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja Meri Lumela.

Timo Koivisto ilmoitti olevansa hallintolain 28 §:n 5. kohdan mukaan esteellinen. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta. Kansliapäällikkö Heli Leinonkoski toimi tämän asian esittelijänä.

Eino Leisimo ilmoitti olevansa hallintolain 28 §:n 5. kohdan mukaan esteellinen. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta.



Muutoksenhakukielto

§169, §170, §171, §172, §173, §176, §179

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§174, §175, §177, §178, §180, §181

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.